



**WITTENBORG**  
University of Applied Sciences

## **Wittenborg University, de International Business School in Apeldoorn is per direct op zoek naar een Communication Officer (24-32 uur)**

*Hogeschool Wittenborg, University of Applied Sciences, is een van de meest internationale business scholen van Nederland. Momenteel studeren ongeveer 200 studenten afkomstig uit meer dan 40 landen bij Wittenborg. Om de gewenste groei van 200 naar 600 studenten mogelijk te maken zijn we momenteel op zoek naar een Communication Officer die contacten met de pers onderhoudt en die de website, social media en landelijke databases up to date houdt.*

De Communicatie Officer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatie beleid, en draagt zorgt voor de juiste uitstraling van Wittenborg op alle communicatieve media.

Een perfecte beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is noodzakelijk. Jij bent de juiste kandidaat als je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift in combinatie met een internationale mindset.

### **TAKEN**

- Beheren van de informatie op het internet. Dagelijks aandacht aan website inhoud update, social media update (facebook, linked-in), web forums topic/discussie (de stentor, carrièretijger, internationalstudents) bijhouden;
- Wekelijks aandacht aan nieuwsartikelen voor website en pers
- Maandelijks aandacht aan nieuwsbrief, contactlijst, perslijst bijhouden
- Maandelijks aandacht aan web database: studiekeuze123, etc
- Maandelijks aandacht aan brochure, informatie pakket
- Beantwoorden van informatieverzoeken via internet, email en telefoon
- Follow up van de diverse marketing activiteiten
- Uitvoeren van diverse marketing & sales gerelateerde activiteiten
- Accuraat en tijdig invoeren van gegevens in benodigde systemen

### **FUNCTIE-EISEN**

- Minimaal HBO diploma Communicatie, Marketing, Journalistiek of relevante andere opleiding
- Uitstekende Nederlandse en Engelse communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk
- Bij voorkeur enige werkervaring in een soortgelijke functie
- Affiniteit met diverse MS Office pakketten
- In Design, Adobe Illustrator
- Creatief, accuraat en flexibel
- Zelfstandig met een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Hoge stresstolerantie
- Gezond verstand, en een "People person"

### **OVERIGE INFORMATIE**

Werktijden: 08.30 - 17.00 uur

Periode: Jaarcontract (de vacature is open per direct)

Loonindicatie, afhankelijk van opleiding en ervaring zal het brutoloon liggen tussen de 2260 en 2800 per maand bij een fulltime dienstverband

### **INTERESSE?**

Stuur je CV en sollicitatiebrief per e-mail naar de HR Manager Karen Penninga (karen.penninga@wittenborg.eu)

Reference number: CO\_1112\_KP

Closing date: 15/12/2011